ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 40 "VIRGILIO CAMACHO PANIAGUA"



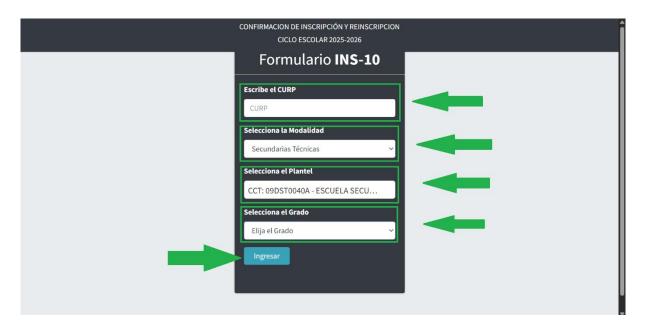
MANUAL PARA LLENADO DE INS-10

1. Deberá ingresar a la siguiente página web:

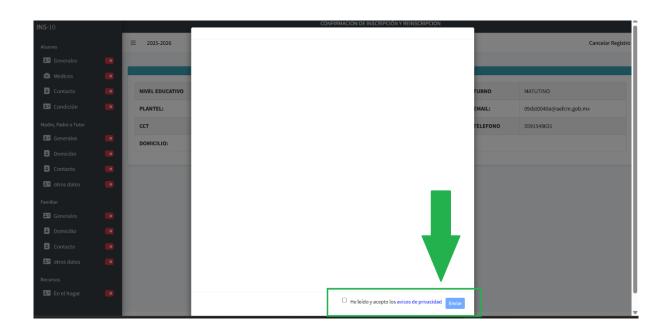
https://siest.dyndns.ws/ins10/

2. Al entrar, tendrás que llenar los siguientes datos, para acceder a la plataforma. (Recuerda seleccionar el grado al que será inscrito la o el alumno)

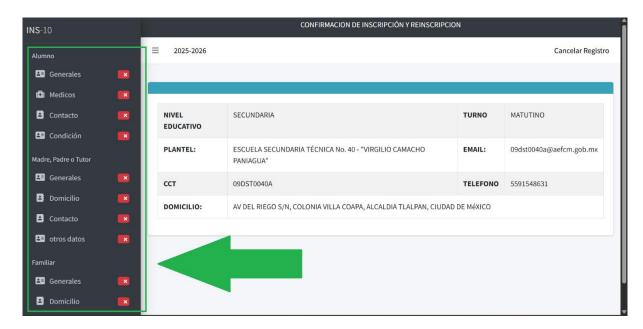
Modalidad: Secundarias Técnicas Selecciona el Plantel: 09DST0040A



3. Deberá aceptar el aviso de privacidad para continuar



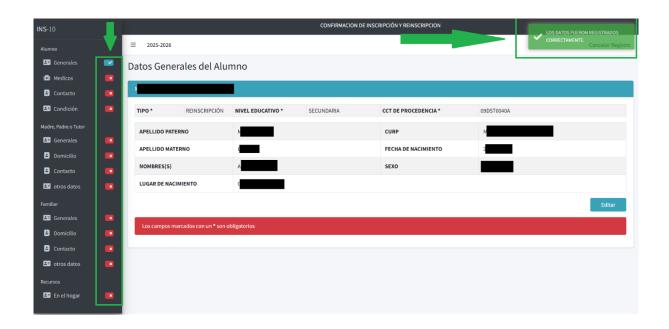
4. En la columna de la izquierda encontrará cada uno de los rubros que deberán ser actualizados y confirmados.



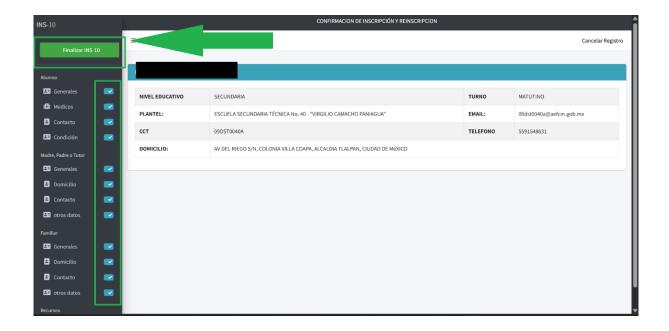
5. Podrá seleccionar "Editar". (Donde podrá modificar datos) y posteriormente actualizar.



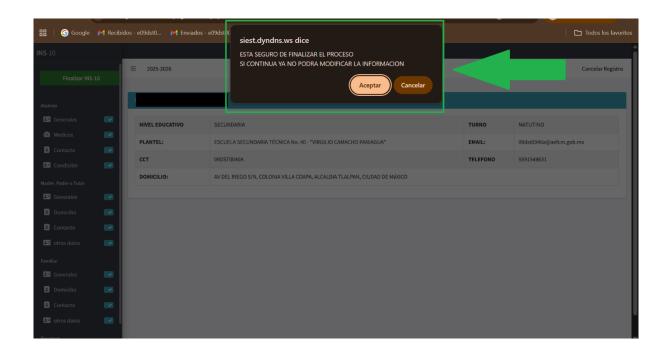
6. Cuando Edite o Confirme los Datos, aparecerá el siguiente recuadro verificando que la información fue registrada correctamente, además en la columna izquierda podrá confirmar el progreso. Esto se repetirá en cada uno de los rubros.



7. Al finalizar todos los rubros se activará el siguiente recuadro para poder descargar la INS-10.



8. Únicamente seleccione "Aceptar" en caso de que todos sus datos sean correctos y se encuentren actualizados, ya que no será posible modificar los datos posteriormente.



9. Con este proceso concluirá la reinscripción y podrá descargar e imprimir la INS-10.

Deberá imprimir dos formatos: la hoja de datos generales, la cual deberá ser firmada, con tinta negra, por la madre, padre de familia o tutor responsable del alumno (a) en la escuela y el acuse de reinscripción. Este último será firmado por el director y sellado, ya que será su comprobante oficial de reinscripción y le será devuelto a la brevedad posible.

Ambos documentos deben ser presentados en el plantel educativo.

